

**NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY
DS. ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNYCH
(nr ref. 8/2016)**

Dyrektor Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko **specjalisty ds. administracyjno-technicznych**.

Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy jest wyspecjalizowaną jednostką naukowo-badawczą działającą w obszarze sportu. Prowadzimy badania naukowe oraz badania diagnostyczne i wdrożeniowe w sporcie i dla potrzeb sportu. Łączymy naukę ze sportem i sport z nauką.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należało będzie:

- pełnienie funkcji kierowcy podczas wyjazdów służbowych na terenie całego kraju;
- dbałość o właściwy stan techniczny floty samochodowej;
- planowanie oraz prowadzenie bieżącej kontroli wykorzystania pojazdów;
- współpraca w zakresie zaopatrzenia dla potrzeb Instytutu Sportu – PIB;
- zapewnienie obsługi technicznej wydarzeń organizowanych w Instytucie Sportu – PIB;
- współpraca w zakresie realizacji inwestycji, remontów, napraw i konserwacji oraz okresowych przeglądów majątku Instytutu Sportu – PIB;
- bieżąca konserwacja i przeglądy instalacji oraz wyposażenia technicznego;
- usuwanie drobnych usterek i awarii.

Od kandydatów oczekujemy:

- prawa jazdy kat. B (kat. C będzie dodatkowym atutem);
- gotowości do wyjazdów służbowych na terenie całego kraju (w tym w weekendy);
- wykształcenia technicznego;
- samodzielności i umiejętności rozwiązywania problemów;
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej;
- umiejętności pracy pod presją czasu;
- praktycznych umiejętności technicznych, naprawczych, remontowych;
- odpowiedzialności, terminowości oraz zaangażowania w wykonywaną pracę.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę pełną pasjonujących wyzwań w organizacji o stabilnej pozycji na rynku;
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności;
- miłą atmosferę pracy w dynamicznym zespole.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny zawierający oczekiwania finansowe.

Termin i miejsce składania ofert oraz dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami oraz opracowaniami pisemnymi należy dostarczyć lub nadesłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór – specjalista ds. administracyjno-technicznych” do dnia 11.07.2016 r. do godz. 09.00 na adres: Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: praca@insp.waw.pl wpisując w temacie „Nabór – specjalista ds. administracyjno-technicznych.”

Procedura i przebieg naboru:

1. Komisja rekrutacyjna, po rozpatrzeniu nadesłanych ofert, wybierze spośród nich spełniające warunki naboru i wraz z uzasadnieniem przedstawi do rozpatrzenia przez dyrektora Instytutu Sportu – PIB.
2. Komisja rekrutacyjna przed ogłoszeniem wyników naboru zaprosi wytypowanego kandydata/kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
3. Komisja rekrutacyjna, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do dyrektora Instytutu Sportu – PIB unieważnienie naboru.

Inne informacje:

Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.